

สธจ.ยะลา

เลขที่รับ 2955 เวลา 9.40 น.

ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒



ที่ สพ ๕๒๔๐๑/อ.มธ.๒

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเสด็จ
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๒๓๐

๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลท่าเสด็จ จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ของเทศบาลและสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.thasadet.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ ด้านตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสด็จ

สำนักปลัดเทศบาล / งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ - ๓๕๕๔ - ๗๓๐๓ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ - ๓๕๕๔ - ๗๖๐๗

☐	ผ.บ.ท
☒	ก.บ.ท
☐	ก.บ.ส
☐	ก.บ.ก
☐	ก.บ.ง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเสด็จ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
เทศบาลตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

.....

ด้วยเทศบาลตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๔๕ (๓) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ ข้อ ๗๖ ถึง ข้อ ๘๖ ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานวิชาการ (๑๕,๐๖๐.- บาท)

๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ เข้ารับการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๙-๗๓๐๓ ต่อ ๑๐๓ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของ การรับสมัครตามประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ (ภาคผนวก ข)

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงตนว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (ภาคผนวก ค)

๔.๙ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ง)

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกกราบไต่ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลท่าเสด็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับ การสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสอบคัดเลือกได้

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราคนละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยมีหลักสูตรและ วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยทดสอบความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ภาคผนวก จ)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ภาคผนวก จ)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าเสด็จ จะประกาศรายชื่อและเลขหมายประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ คัดเลือกที่คุณสมบัติครบถ้วน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ผู้สมัคร ผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยยื่นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้ที่สำนักงานเทศบาล ตำบลท่าเสด็จ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่า ผู้สมัครฯ ไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือแก้ไขคุณสมบัติแต่อย่างใด

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าเสด็จ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ต่างสายงาน ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๓ ศาลากลาง จังหวัดสุพรรณบุรี และให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวก่อนเวลาเข้าสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๘.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

เทศบาลตำบลท่าเสด็จ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาในการสอบคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมกัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขบัตรประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลทราบเพื่อพิจารณาว่าจะ สมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรืออาจพิจารณายกเลิกการสอบที่เกิดการทุจริต หรือส่อไป ในทางทุจริตตามแต่จะเห็นควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการ สอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิ เข้าสอบอีกต่อไป

๑๓. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับ และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐไปแสดงในวันสอบคัดเลือก ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดติดตัว ในขณะสอบข้อเขียนและเข้ารับการสัมภาษณ์

๑๔. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

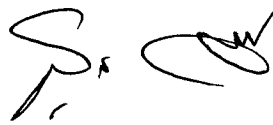
เทศบาลตำบลท่าเสด็จ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๕-๗๓๐๓ ต่อ ๑๐๓

๑๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างแล้ว บัญชีสำรองจะถูกยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุทัศน์ ด้านตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสาดีจ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางกฎหมายหรือเศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางกฎหมายเศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะนักวิชาการพัสดุ

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งระดับประเภทวิชาการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการพัสดุนระดับปฏิบัติการข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
เทศบาลตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....
สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วันเดือนปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี
วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....
กอง/ฝ่าย.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail

๕. สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....
อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

วันที่ เดือน ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร	สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่.....	ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....

แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน

๒. วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ระดับการศึกษา
 สถานที่ศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ตำแหน่ง

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)

๔.๑.....รวม ปี
 เดือน

๔.๒.....รวม ปี
 เดือน

๔.๓.....รวม ปี
 เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ชั้น บาท
 สังกัด เมื่อวันที่

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้รอบในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชี่ยวชาญ และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ ๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติดำเนินการรวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ ๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่มีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ ๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นๆ ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๔๐		

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน (ต่อ)	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ ๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม สิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘ ๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพัฒนาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เขียนที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรง
ตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าเสด็จ เรื่อง รับสมัครสอบ
คัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

ขอบเขตเนื้อหาวิชาในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลท่าเสด็จ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๑) สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร
- ๒) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ๓) พ.ร.บ.กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๔) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พ.ร.บ.วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)
๓. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)
๔. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง
๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ในหลักการทำงาน วิสัยทัศน์ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ และนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย